

האקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים תקנון משמעת סטודנטים

1 הגדרות

"האקדמיה" – האקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים.
"מרצה" – כל מי שממלא תפקיד הוראה או הדרכה מטעם האקדמיה.
"עובד" – אדם המועסק על ידי האקדמיה או פועל בשירותה ואיננו מרצה.
"סטודנט" – מי שנרשם ללימודים באקדמיה והתקבל על ידה כסטודנט או לרבות מי שקבל תעודה; מי שהיה סטודנט ו/או הגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט, גם לאחר שסיים ו/או הפסיק ו/או מועמדותו נדחתה – לגבי מעשים בעת שהיה סטודנט או מועמד להתקבל כסטודנט.
"עבירות משמעת" – העבירות המפורטות בסעיף 3 ו-5 לתקנון זה לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עבירות אלו, וכן עבירות על כללי המשמעת שיקבעו, מפעם לפעם, על ידי רשויות האקדמיה.
"פסילת בחינה, עבודה או תרגיל" – דין פסילה כדין כשלון וקבלת ציון אפס (0).
"הממונה על המשמעת" – אחד מדיקני הפקולטות/ איש סגל מדרגת מרצה בכיר שימונה ע"י נשיא האקדמיה לתפקיד זה.
"תובע" – בעל תפקיד אקדמי בכיר ו/או כל מי שמונה ע"י נשיא האקדמיה לתפקיד זה, המשמש כתובע בערכאות וועדת משמעת וועדת ערעורים.
"יועץ משפטי" – דיוני וועדת המשמעת וועדת הערעורים ילוו, לפי הצורך, ע"י יועץ משפטי מטעם האקדמיה.
"ועדת המשמעת" – בהרכב - 3 חברים: הממונה על המשמעת (יו"ר הועדה), חבר הסגל האקדמי ונציג הסטודנטים. חבר הסגל ימונה על ידי נשיא האקדמיה. נציג הסטודנטים יהיה יו"ר או סגן יו"ר אגודת הסטודנטים או נציג אחר אשר ייבחר על ידי אגודת הסטודנטים. הממונה על המשמעת יהיה רשאי לשנות הרכב זה בנסיבות שיצדיקו שינוי הרכב.
"ועדת הערעורים" – בהרכב 4 חברים: 3 חברי הסגל האקדמי בדרגת מרצה לפחות, כשביניהם יו"ר הוועדה ונציג סטודנטים. יו"ר הועדה ימונה ע"י נשיא האקדמיה ו/או מנכ"ל האקדמיה לתפקיד זה. נציג הסטודנטים יהיה יו"ר או סגן יו"ר אגודת הסטודנטים או נציג אחר אשר ייבחר על ידי אגודת הסטודנטים, ובלבד שיהא זה נציג אחר מהנציג המשתתף בדיוני ועדת המשמעת. חברי הסגל ימונו בידי נשיא האקדמיה. יו"ר הועדה יהיה רשאי לשנות הרכב זה בנסיבות שיצדיקו שינוי הרכב.

2 רשויות השיפוט

הרשויות הבאות מוסמכות לדון ולפסוק בעבירות משמעת של סטודנטים:
הממונה על המשמעת.
ועדת המשמעת.
ועדת הערעורים.

3 עבירות משמעת

- עבירות משמעת היא אחת העבירות כדלקמן שבוצעה על ידי הסטודנט:
- 3.1 אי ציות להוראות רשויות האקדמיה, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידיהם תוך כדי ועקב מילוי תפקידם.
 - 3.2 מסירת ידיעה כוזבת לאקדמיה, רשויותיה, מוריה או עובדיה, או ביצוע מעשה תרמית או הסתרת מידע ביוזעין, לשם קבלת זכויות באקדמיה הן בקשר ללימודים באקדמיה והן בקשר להטבות כלשהן מטעמה או באמצעותה.
 - 3.3 פגיעה בזכות היוצרים ובזכויות קניין רוחני ואחר של אחרים.
 - 3.4 הונאה בבחינה, העתקה מסטודנט אחר, סיוע או מתן אפשרות לתלמיד אחר להעתיק בבחינה, לרבות הפרה של הוראות הנוגעות להתנהגות במשך הבחינה, או התנהגות בניגוד להוראות המשגיחים, או התנהגות הפוגעת בהם. לעניין זה, סטודנט שנמצא ברשותו, בחזקתו, בכליו או בסביבתו הקרובה חומר שאסור להחזיקו במהלך הבחינה, יראו אותו כאילו עבר עבירה על פי סעיף זה, אלא אם יוכיח אחרת.
 - 3.5 כל הונאה אחרת בלימודים, בבחינות, בתרגילים, בעבודות ומטלות אחרות המוטלות על הסטודנט, בין שנעשו בכתב או במסגרת בחינה/בוחן או מטלה כלשהי המוצגת בע"פ ובין בכל דרך אחרת, לרבות סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.
 - 3.6 הפרת תקנות או הוראות המתייחסות לשימוש בציוד ו/או מתקני האקדמיה המצויים ברשותה או שנעשה בהם שימוש מטעמה ובשמה, לרבות אולמות, חדרי לימוד ותרגול, כלי נגינה, משרדים וכל מתקן אחר.
 - 3.7 הפרה או אי קיום או אי נקיטת או אי שמירה על ו/או של הוראות ו/או הנחיות ו/או נהלי בטיחות שיש לנהוג ו/או לנקוט בהם באקדמיה, לרבות לגבי ו/או בקשר לשימוש, טיפול, ואחזקה של ציוד, חומרים, מתקנים ורכוש אחר של האקדמיה ושל אחרים, בין אם נגרם נזק כלשהו ובין אם לאו.
 - 3.8 גרימת נזק, בכוונה או בשוגג, לרכוש האקדמיה, לרבות ספרים, ציוד, מחשבים, כיתות, אולמות, חדרי לימוד ותרגול, כלי נגינה, משרדים וכל מתקן אחר ושטח פתוח.
 - 3.9 פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש האקדמיה או ברכוש המשמש לצרכיה, לרבות שימוש בלתי זהיר והפרת הוראות בטיחות או הוראות אחרות.
 - 3.10 פגיעה באיכות הסביבה בתחום מתקני האקדמיה או במקום אחר שעה שהסטודנט נוכח או משתמש בהם במסגרת פעילותו כסטודנט באקדמיה.
 - 3.11 הפרעה בזדון לסדר התקין באקדמיה ולניהולה התקין.
 - 3.12 איחורים ו/או חיסורים בהיקף בלתי סביר וללא הצדקה, ובניגוד לתקנון האקדמי.
 - 3.13 התנהגות שיש בה משום אלימות (מילולית ו/או פיסית), בין שנעשו בתחומי האקדמיה ובין שנעשו בסמוך לה. בין שנעשו כלפי האקדמיה, העובדים, סגל ההוראה והסטודנטים ובין כלפי צדדים שלישיים.
 - 3.14 התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבוד מוריה או עובדיה של האקדמיה ושל סטודנטים אחרים, או הפרעה במילוי תפקידם אם נעשתה בהקשר למעמדם ו/או תפקידיהם של הנפגעים כמורים או כעובדים, בין אם נעשתה בתחומי האקדמיה ובין אם נעשתה בכל מקום אחר שבו נמצא בתוקף היותו סטודנט באקדמיה.

- לעניין סעיף זה תחשב הסתה על רקע של דת, מין או גזע כלפי סגל האקדמיה, עובדיה וסטודנטים כהתנהגות שאינה הולמת את כבוד האקדמיה או מעמד של סטודנט בה.
- 3.15 פעילות פוליטית המהווה הסתה כנגד המדינה או כנגד כל תנועה אחרת, או כל פעילות פוליטית אחרת, או כל התארגנות להפגנות או קיום הפגנות בין שהן על רקע פוליטי או שאינן על רקע פוליטי שנעשו בתחומי האקדמיה או בסמוך לה ללא מתן אישור מהנהלת האקדמיה (באם יינתן אישור, האישור יינתן בכתב).
- 3.16 מתן עדות שקר, או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת, או אי ציות לרשויות המשמעת, או הימנעות מהופעה בפני רשויות המשמעת על פי פנייתן.
- 3.17 התנהגות שאינה הולמת סטודנט של האקדמיה אשר נעשתה בקשר עם היותו סטודנט באקדמיה.
- 3.18 הטרדה מינית ו/או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח - 1998.
- 3.19 כל התנהגות של סטודנט באקדמיה, המהווה עבירה פלילית על פי דיני העונשין של מדינת ישראל, אשר בוצעה בקשר עם היותו סטודנט באקדמיה.
- 3.20 כל ניסיון, סיוע או שידול, במעשה או במחדל, להתנהגות המהווה עבירת משמעת.

4 עונשים

- סטודנט אשר ימצא אשם בעבירת משמעת יוטל עליו אחד או כמה מהעונשים הבאים:
- 4.1 התראה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
- 4.2 נזיפה או נזיפה חמורה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.
- 4.3 הוועדה רשאית לחייב את הסטודנט להתנצל בפני אדם שבכבודו, בגופו או ברכושו הוא פגע וכן היא רשאית לקבוע את צורת ההתנצלות ותוכנה.
- 4.4 ביטול (מלא או חלקי) של הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה או בכלל.
- 4.5 הטלת קנס כספי בשיעור שלא יעלה על שכר לימוד מלא של סטודנט מן המניין באותה שנה.
- 4.6 עבודות שירות במתכונת של התנדבות לטובת הקהילה: השתתפות שעות התנדבות על סטודנט, שתכליתן תרומה לקהילה. ההתנדבות תבוצע מתוך רשימת מוסדות שתוצע ע"י מדור סיוע. למען הסר ספק, לא יוכל הסטודנט לבצע את עבודות השירות באותו מוסד בו הוא מתנדב לצורך קבלת מלגה או להמיר את השעות שבוצעו על ידו לצורך קבלת מלגה לטובת ריצוי העונש.
- 4.7 פסילת בחינה, עבודה או תרגיל או הטלת עבודה או עבודות נוספות מעבר לחובה האקדמית המוטלת עליו בנושא שתקבע הוועדה. מובהר בזאת כי בכל מקרה של הרשעה בעבירה של הונאה בבחינה או עבודה, תיפסל הבחינה או העבודה נשוא ההונאה, וזאת מבלי לפגוע בכל עונש אשר יוטל על הסטודנט עקב אותה ההרשעה.
- 4.8 ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות ביטול קורס וכן שלילת זכות קבלת תעודה או אישור המעיד על לימודים אלה.
- 4.9 הרחקת הסטודנט מהאקדמיה, לרבות הרחקה פיסית ו/או אקדמית, חלקית או מלאה, לרבות הרחקה ממתקני האקדמיה כולם או מקצתם ו/או מניעת שימוש ו/או איסור השתתפות בלימודים ובבחינות. הרחקה כאמור יכולה שתיעשה באופן זמני או לצמיתות. למען הסר ספק, אם לא נאמר אחרת, הרחקה של סטודנט תהא גורפת ומלאה. לימודים שלמד סטודנט במסגרת

כלשהי באקדמיה בתקופת הרחקתו, יוכרו, או לא יוכרו או יוכרו בחלקם כמזכים בנקודות זכות, בהתאם לשיקול דעת ועדת המשמעת.

4.10 עונש שנגזר על סטודנט, יכול שינתן, כולו או מקצתו, באופן מלא, חלקי, "על תנאי", לצמיתות או לתקופות נקובות, הכל לפי שיקול דעת רשות המשמעת המתאימה. העונש ייכנס לתוקפו מרגע המצאת ההודעה עליו לנאשם אשר הורשע, למעט עונש על תנאי, אשר יכנס לתוקפו מיום ההחלטה.

4.11 הפעלת עונש שניתן על תנאי תהא כפופה לשיקול דעתן של רשויות המשמעת הרלוונטיות ובכל מקרה לא יהיה בהפעלת העונש כאמור כדי לגרוע מהטלת עונשים נוספים.

5 עבירות קנס וחוב בפיצויים

בפרק זה יהיה למונחים הבאים המובן כדלקמן:

5.1 "עבירת קנס" כל אחת מהעבירות שלהלן וכל עבירה שתיוסף על ידי וועדת משמעת.

א. עישון בניגוד להוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים התשמ"א-1983, או בניגוד להוראות האקדמיה.

ב. שימוש בטלפון נייד בשטח הספרייה, בכיתות הלימוד בעת קיום פעילות אקדמית בהן או בכל מקום אחר שבו השימוש בטלפונים ניידים נאסר ע"פ הוראות האקדמיה.

ג. תליית מודעות במקומות אסורים.

ד. השארת תיקים או חפצים אחרים ללא השגחה בניגוד להוראות האקדמיה.

ה. אכילה או שתייה בשטח הספרייה, בכיתות הלימוד או בכל מקום אחר שבו האכילה ו/או השתייה אסורה ע"פ הוראות האקדמיה.

5.2 אחראי ע"פ סעיף זה הינו כמפורט להלן:

לגבי סעיף 5.1 א', ב' ג' ד ו-ה' קב"ט האקדמיה או מי שהוסמכו לכך ע"י מנכ"ל האקדמיה, למעט עבירות ע"פ סעיפים אלה שנעברו בשטח הספרייה.

לגבי סעיף 5.1 ב' ו-ה', ביחס לעבירות שנעברו בשטח הספרייה בלבד, מנהל/ת הספרייה.

לגבי סעיף 5.1 ב' ו-ה', ביחס לעבירות שנעברו במהלך בחינה בלבד, המשגיח בבחינה ו/או האחראי על המשגיחים.

5.3 א. וועדת משמעת תקבע מעת לעת עבירות משמעת שתוגדרנה כעבירות קנס.

ב. גובה עבירת קנס יעמוד על 200 ₪. לוועדת משמעת הסמכות לשנות ולעדכן את גובה עבירת קנס.

5.4 היה לאחראי יסוד סביר להניח שסטודנט עבר עבירת קנס, רשאי הוא למסור לסטודנט הודעת תשלום קנס. ההודעה תהייה בטופס שנקבע ויפורטו בה העבירה, מועד עבירת העבירה, שיעור הקנס שנקבע, פרטי האחראי וכן זכותו של התלמוד להידון בפני וועדת משמעת.

5.5 הודיע סטודנט על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת כאמור, יתקיים דיון המשמעת בהתאם להוראות סעיף 7.7 להלן ויראו את הודעת התשלום ככתב תלונה.

- 5.6 לא הודיע הסטודנט לתובע במועד על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת רואים אותו כמי שהודה בביצוע עבירת קנס בפני הממונה על המשמעת והורשע.
- 5.7 סטודנט ששילם את הקנס, רואים אותו כמי שהודה בביצוע עבירת הקנס בפני הממונה על המשמעת הורשע ונשא את העונש.
- 5.8 לא הודיע הסטודנט לתובע במועד על רצונו להידון בפני הממונה על המשמעת ולא שילם את הקנס רואים את הקנס כעונש שהוטל בידי הממונה על המשמעת וכחוב של הסטודנט לאקדמיה.
- 5.9 בנוסף לאמור לעיל, אם נמצא סטודנט אשם בעבירות משמעת, ועקב מעשה העבירה נגרם נזק חומרי לאקדמיה, רשאית ועדת המשמעת לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם לאקדמיה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.

6 הליכי הגשת תלונה

- 6.1 תלונה על עבירת משמעת תוגש בכתב על ידי מרצה או עובד(להלן - הקובל) למינהל האקדמי, אשר יעבירה לממונה על המשמעת, בצירוף חומר רלוונטי, אם ישנו.
- 6.2 הממונה על המשמעת רשאי לבקש מהקובל הסברים והבהרות, כמו גם מסמכים וראיות אחרות.
- 6.3 נודע לממונה על המשמעת כי נעברה לכאורה עבירת משמעת, רשאי הוא להחליט על פתיחת הליך משמעתי גם בהיעדר תלונה.
- 6.4 יו"ר וועדת המשמעת רשאי ליתן החלטות ביניים, כולל אך מבלי למעט: דחיית בדיקה של בחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני האקדמיה וכו'. החלטות ביניים אלו, תהינה תקפות עד מתן פס"ד בתלונה או עד מועד מאוחר יותר, כפי שייקבע ע"י יו"ר וועדת המשמעת. במידת האפשר, תינתן החלטת הביניים לאחר שיו"ר וועדת המשמעת, יאפשר לסטודנט להשמיע את טענותיו. העתקים מהחלטת הביניים יישלחו לנתבע, לתובע ולמכותבים הקשורים למתן החלטת הביניים.
- 6.5 הגיע הממונה על המשמעת להחלטה שאין בתלונה ממש או שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים הוא רשאי להורות על דחיית התלונה על הסף ויודיע על כך בכתב למתלונן.
- 6.6 דחה הממונה על המשמעת את התלונה על הסף – תהיה החלטתו סופית, ללא זכות ערעור.
- 6.6 החליט הממונה על המשמעת שיש מקום לאשר פתיחת הליכים משמעתיים נגד הסטודנט, יחליט אם הדיון יקויים בפניו, כ"דן יחיד", או בפני ועדת המשמעת. בין אם התלונה תידון בפניו ובין אם בפני ועדת המשמעת - בירורה ייעשה על פי הליכי הדיון, כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.7 המינהל האקדמי ישלח אל הנאשם, אל התובע, אל חברי ועדת המשמעת ולמכותבים נוספים הרלוונטיים לעניין התלונה זימון לדיון בוועדת המשמעת. מועד הדיון לא יהא מוקדם מאשר שבעה (7) יום, מיום משלוח ההודעה הנ"ל.
- 6.8 זימון לדיון בפני הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים, וכל החלטה של מי מהמנויים לעיל תימסר לצדדים הנוגעים בדבר במסירה אלקטרונית (באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מסרון טלפון הנייד) ו/או במסירה אישית.

- 6.9 התובע ישמש כתובע בעת הדיון המשמעותי בערכאה של ועדת משמעת ובערכאה של ועדת ערעורים. סטודנט העומד לדין משמעותי יוכל להיות מיוצג בהליך המשמעותי בשתי הערכאות על ידי ב"כ אחד מטעמו. לעניין זה, ב"כ יכול שיהא גם עו"ד.
- 6.10 "התובע" (התובע) יהיה רשאי להסתייע ביועץ משפטי לצורך הכנת ההזמנה לדיון ובהכנותיו לדיון. התובע יוכל להיות מיוצג בדיון על ידי פרקליט.

7 הליכי דיון

- 7.1 הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת, לפי העניין, ידונו בתלונה **תוך 45 ימי לימודים** מיום קבלת התלונה, ואולם, אי קיום וועדת המשמעת במועד האמור לעיל, לא יהווה עילה לבטלות. במקרים דחופים (גם על פי חומרת העבירות) ייעשה מאמץ לקיים הדיון מוקדם ככל האפשר.
- 7.2 הנאשם רשאי לבקש דחיית מועד הדיון שנקבע מטעמים מיוחדים והממונה על המשמעת רשאי להיענות לבקשה.
- 7.3 בעת הדיון יהיו נוכחים חברי הועדה, התובע, הנאשם וכן יועץ משפטי. במהלך הדיון ירשם פרוטוקול המתעד את עיקריו.
- 7.4 הממונה על המשמעת וועדת המשמעת רשאים לפעול לפי שיקול דעתם לשם הגעה לחקר האמת והם אינם כבולים בסדרי הדיון, בדיני הראיות או בכל דין פרוצדוראלי אחר. ועדת המשמעת תוכל להחליט ברוב קולות בכל נושא המובא בפניה.
- 7.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 7.4 לעיל, רשאי הממונה על המשמעת לברר את התלונה ולנהל את הדיון בכל דרך שנראית לו צודקת ויעילה, לרבות בירור פרטים נוספים וזימון כל אדם לשם מסירת הידוע לו בעניין. מבלי לפגוע בכלליות האמור, מובהר כי קבלת עמדת הצדדים בכתב ובמסמכים יכולה להיחשב כשמיעת הנוגעים לעניין.
- 7.6 בכפוף לאמור בסעיף 7.5 לעיל, רשאים הצדדים, באישור הממונה על המשמעת, להביא בפני ועדת המשמעת עדים מטעמם ואולם עובדי האקדמיה לא יזומנו למתן עדות ועדותם תהיה בדרך של מסמכים בכתב. על אף האמור, ניתן יהיה לזמן את עובדי האקדמיה למתן עדות במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים, באישור הממונה על המשמעת ובמקרה של משגיח בבחינה – באישור נוסף של המזכיר האקדמי.
- 7.7 בקשה לזמן עדים כאמור בסעיף 7.5 לעיל תוגש אל המינהל האקדמי עד 5 ימים טרם מועד הדיון שנקבע בוועדת המשמעת ותועבר אל הממונה על המשמעת. הממונה על המשמעת יחליט בבקשה כאמור עד 4 ימים מיום הגשתה.
- 7.8 הליך הדיון יתנהל על פי המפורט להלן, ואולם ועדת המשמעת רשאית לסטות מסדר הדברים על פי שיקול דעתה ולא יהיה בכך כדי להוות פגם בדיון:
- א. הממונה על המשמעת יקריא לנאשם את סעיפי האישום.
- ב. התובע יציג בקצרה את פרטי התלונה והאירוע נשוא האישום ויעיד את העדים מטעמו, אם ישנם כאלה. לנאשם תתאפשר זכות חקירה נגדית.
- ג. הנאשם ישיב לאישום ויציג את טענותיו והעדים מטעמו, אם ישנם כאלה. בשלב זה רשאי הנאשם לטעון גם לעניין העונש.
- 7.9 הממונה על המשמעת וועדת המשמעת, לפי העניין, יהיו רשאים להסתייע ביועץ משפטי.

- 7.10 וועדת המשמעת רשאית להרשיע נאשם בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בה נתגלתה מן העובדות והראיות שהוכחו בפניה, בתנאי שלנאשם ניתנה הזדמנות סבירה להתגונן מפני אותה עבירה.
- 7.11 חבר בוועדת המשמעת, תובע ויועץ משפטי, לא ינכחו בדיון בוועדה במקרה שבו קיימות נסיבות, שיש בהן, על פי הערכה אובייקטיבית, כדי ליצור חשש ממשי למשוא פנים ו/או ניגוד עניינים בניהול ההליך, העולה עד כדי עיוות דין קיצוני, לרבות עניין אישי ממשי בהליך או בתוצאותיו. במקרה זה ימונה על ידי נשיא האקדמיה ו/או מנכ"ל האקדמיה ממלא מקום לבעל התפקיד הנבצר מהדיון.
- 7.12 כל החלטה (לרבות החלטות ביניים והחלטות אחרות) ופסק הדין יינתנו בכתב. עותק מהפרוטוקול ומכל החלטה ו/או פסק דין ימסרו לנאשם, לתובע, לחברי ועדת המשמעת, לנשיא האקדמיה, לסגניו, לדיקן הסטודנטים ולמזכיר האקדמי.
- 7.13 פסק הדין ייכנס לתוקפו החל מיום ההודעה עליו לנאשם, אלא אם יחליט הממונה על המשמעת על מועד מאוחר יותר.
- 7.14 לא הופיע נאשם לדיון בפני הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת או ועדת ערעורים, במועד הדיון וזאת ללא הצדק סביר, רשאי הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת או ועדת ערעורים לקיים דיון בהיעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהסטודנט יקבל הודעה על מועד הדיון, בין בכתב ובין בדרך אחרת.
- 7.15 לממונה על המשמעת ולוועדת המשמעת נתונה הסמכות לקצר ו/או להאריך את טווחי הזמן והמועדים לעיל בכפוף להקפדה על מסירת ההזמנות לדיון והמסמכים האחרים לתעודתם.
- 7.16 הממונה על המשמעת רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לעכב את ביצועו המלא או החלקי של גזר הדין שניתן על ידי ועדת המשמעת, עד לדיון והכרעה בערעור על ידי ועדת הערעורים, אם הוגשה לו בקשה בכתב על כך. בקשה כאמור יכולה להיות מוגשת בכל עת ממועד מתן החלטת ועדת המשמעת ועד לגמר הדיון בערעור, או עד תום המועד להגשת הערעור, לפי המאוחר מבין השניים.
- 7.17 החלטת הממונה על המשמעת בבקשה לעיכוב ביצוע הינה סופית ובלתי ניתנת לערעור ותינתן תוך 7 ימים מיום המצאת הבקשה לממונה. ההחלטה כאמור יכולה להינתן ללא הנמקה. עונש שביצועו עוכב כאמור לעיל, ונדחה הערעור שהוגש עליו, יחול רטרואקטיבית ממועד ההודעה עליו לסטודנט כאמור בסעיף 7.11 לעיל. במקרה כזה, לא יוכרו לימודים, בחינות, מטלות וכל פעילות אחרת שביצע הסטודנט בתקופת עיכוב הביצוע, הסותרים את העונש שנגזר עליו.
- 7.18 המזכיר האקדמי או מי שהוא מינה לעניין זה ממונה על ביצוע פסקי הדין וההחלטות של הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים ועל הבטחת אכיפתם המלאה.
- 7.18 כל רשויות האקדמיה, מוריה ועובדיה חייבים לבצע ככתבם וכרוחם את פסקי הדין וההחלטות של הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים ולסייע להגשמתם המלאה.

	8	
	אגודת הסטודנטים	
8.1	ככלל, סטודנט אשר נמצא אשם בביצוע עבירת משמעת, והעונש שנגזר עליו חמור מהתראה או נזיפה, יהיה מנוע מלהציג את מועמדותו לתפקיד כלשהו בבחירות לאגודת הסטודנטים. למרות האמור, סטודנט כאמור המעוניין להתמודד בבחירות, יוכל לפנות אל ועדת המשמעת בבקשה חריגה לאשר את התמודדותו (להלן בסעיף זה "בקשה חריגה").	
8.2	ועדת המשמעת תקיים דיון בבקשה תוך 15 יום מיום הגשת הבקשה והליכי הדיון יעשו בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל, על תת-סעיפיו.	
8.3	ועדת המשמעת תכריע בבקשה החריגה על פי שיקול דעתה ובהתחשב, בין היתר, בחומרת העבירה, עברו האקדמי של המבקש, עבירות נוספות שביצע והזמן שחלף מעת ביצוע העבירה.	
8.4	החלטת ועדת המשמעת בבקשה חריגה ניתנת לערעור בפני ועדת הערעורים.	
8.5	נציג סטודנטים מכהן, אשר הורשע בעבירת משמעת, והעונש שנגזר עליו חמור מהתראה או נזיפה, יהיה מנוע מלהמשיך ולכהן כנציג סטודנטים. עם זאת, נציג סטודנטים כאמור המעוניין להמשיך בכהונתו, יוכל לפנות אל הממונה על המשמעת בבקשה לאשר את המשך הכהונה. לממונה על המשמעת שיקול דעת בלעדי והחלטתו בבקשה זו תהא סופית.	
	9	
	הליכי ערעור	
9.1	ועדת הערעורים תדון בערעורים שיוגשו לה על החלטות הממונה על המשמעת או ועדת המשמעת (להלן - ערעור). ערעור יכול שיהיה מוגש הן על-ידי הסטודנט והן על-ידי התובע.	
9.2	ערעור יוגש לא יאוחר מחמישה עשר (15) יום מיום שבו נמסרה למערער ההחלטה או פסק הדין נשוא הערעור. החלטה או פסק דין שניתנו בנוכחות המערער יחשבו כהחלטה ופסק דין שנמסרו לו. הערעור יוגש למינהל האקדמי בכתב ויפרט את נימוקי הערעור.	
9.3	ועדת הערעורים תדון בערעור תוך 45 יום מיום קבלת הערעור. אי קיום ועדת הערעורים במועד האמור לעיל, לא יהווה עילה לבטלות הדיון. יו"ר ועדת הערעור יקבע מועד לשמיעת הערעור ויודיע על כך למערער, למשיב ולצדדים אחרים, אם יהיו כאלה.	
9.4	ההוראות המתייחסות לסדרי הדיון בפני ועדת המשמעת, לרבות ההוראות בדבר פסק הדין, יחולו בשינויים המחויבים גם על ועדת הערעורים.	
9.5	הגיע יו"ר ועדת הערעורים להחלטה שאין בבקשה לערעור ממש או שאין מקום לפתוח בדיון על הערעור רשאי יו"ר ועדת הערעורים להורות על דחיית הערעור על הסף ויודיע על כך בכתב למערער. דחה יו"ר ועדת הערעורים את הערעור על הסף, תהא החלטתו סופית, ללא זכות ערעור נוסף על המקרה הנדון.	
9.6	בכל מקרה יצטמצם הערעור לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת או הממונה על המשמעת ולא יורשה למערער להציג ראיות או טענות חדשות, אלא אם אלו לא היו ידועות בזמן הדיון, או שאירעו לאחר מועד הדיון, או שראתה ועדת המשמעת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגתן.	
9.7	בכל מקרה לא תתערב ועדת הערעורים בממצאי ובמסקנות ועדת המשמעת, אלא מטעמים מיוחדים כגון פגם היורד לשורשו של עניין או חוסר ביסוס על פני הדברים.	

- 9.8 ועדת הערעורים מוסמכת לקבל הערעור, כולו או מקצתו, לקבוע או להקטין או להגדיל את העונש, להמירו בעונש אחר או לדחות את הערעור וכן להרשיע את המערער בעבירה שונה כאמור בסעיף 7.8 לעיל.
- 9.9 במקרה של חילוקי דעות בין חברי ועדת הערעורים, ושוויון (העדר רוב) בעמדות חבריה – יכריע קולו של יו"ר הועדה.
- 9.10 ועדת ערעורים, לפי העניין, רשאית להסתייע בייעוץ משפטי בשאלות משפטיות בלבד.

10 דיון סגור ופרסום תוצאות ההליכים

- 10.1 הדיון בפני הממונה על המשמעת ובפני ועדת המשמעת וועדת הערעורים ישמעו בדלתיים סגורות, אלא אם הרשות שבפניה מתקיים הדיון תורה אחרת, לבקשת אחד מהצדדים.
- 10.2 החלטות ועדת המשמעת וועדת הערעורים יתקבלו בפורום חברי הועדה בלבד, בנוכחות יועץ משפטי, אם ימצא לנכון.
- 10.3 החלטה או פסק דין שלדעת רשויות השיפוט יש חשיבות לפרסומו, רשאית יהיו רשאים להורות על פרסומם, כולם או מקצתם, באופן חלקי או באופן מלא, הכל כפי שרשויות השיפוט ימצאו לנכון, ובלבד ששמות הנתבעים וכל פרט מזהה אחר יהיו כמוסים.

11 שמירת סמכויות

- 11.1 סמכותם של הממונה על המשמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעור לדון ולפסוק בעבירת המשמעת, לא תישלל בשל קיום הליכים פליליים בבית המשפט נגד הסטודנט, או על ידי מתן פסק דין בהליכים אלה.
- מבלי לפגוע באמור לעיל, אם ננקטו הליכים פליליים נגד הסטודנט רשאים הממונה על המשמעת וועדת המשמעת וועדת הערעור לדחות את דיוניה עד לסיומם של אותם ההליכים ואו להחליט לבטל הדיון בתלונה.

12 הארכת מועדים ותקפות הליכים

- 12.1 הממונה על המשמעת או יו"ר ועדת הערעורים, לפי העניין, יהא רשאי להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.
- 12.2 בכל מקרה, חריגה ממועד הקבוע בתקנון זה או כל פגם פרוצדוראלי אחר, לא יהווה עילה לבטלות ההליך.