

## העלאת סילבוס לשיעורי המרצה

מרצים יקר, הנכם מתבקשים לעדכן את הסילבי לשיעורים שלכם במערכת המידע למרצה. מכיוון שקורסים רבים הם סמסטריאליים, יש לעדכן את הסילבוס לכל אחד מהם בנפרד (חלק א' וחלק ב').

על הסילבי לכלול את המרכיבים הבאים:

- הגדרת מעמד הקורס: הרצאה, קורס מיומנויות, קורס מעשי.
- שם המורה, ושעות קבלה.
- תיאור מתומצת של נושא הקורס (פסקה אחת שתכלול 4-5 שורות).
- דרישות לסיום הקורס: בחינה, מבחן בית, עבודה, וכד'.
- יש לפרט את מרכיבי הציון הסופי באחוזים.
- יש לצרף רשימה ביבליוגרפית (לקורסים עיוניים בלבד).

### להעלאת סילבוס

א. יש להיכנס [לפורטל המרצה](#), וללחוץ על התפריט "השיעורים שלי". כעת יפתח דף המפרט את כל הקורסים אותם תלמדו השנה.

ב. יש ללחוץ על פקד שלוש הנקודות משמאל לשם הקורס, ולבחור באפשרות סילבוס. ראו צילום מסך עם סימונים באדום להלן:

Course Name	Students	Teaching	Registration
Music - Performed and Composed Seminar	16	מאתינים	משיבים למושב
ברטוק המורה הפדגוגיות	8	מאתינים	משיבים למושב
פיתוח שמיעה - רמה 3	6	מאתינים	משיבים למושב

ג. בחלון שנפתח יש ללחוץ על הכפתור "העלאה" ולבחור את הקובץ מן המחשב שלכם. תוכלו לשמור אותו לכל קבוצות השיעור (אם יש כאלה). בסיום יש ללחוץ על שמירה.

ד. לאחר שהעליתם קובץ תוכלו לצפות בו או להסיר אותו על ידי התפריט הקטן בראש החלון.

ה. לינק לקובץ שהעליתם יופיע באופן אוטומטי כמשאב "סילבוס" בסביבת השיעור ב-Moodle.