

הרשמה לקורסים לתלמידי מחול - תשפ"ה

כללי:

- ההרשמה היא תנאי חובה להשתתפות בקורסים. הרישום לקורסים מאפשר גישה לחומרים שלהם, קבלת הודעות אודותיהם, צפייה בציונים ובמועדי מבחנים, וגישה לסביבת Moodle.
- הרישום פתוח רק למי ששילם מקדמת שכר לימוד.
- מספר המקומות בחלק מהקורסים מוגבל. לאחר שתתמלא המכסה, ההרשמה לקורס תיסגר ("כל הקודם זוכה").

מועדי הרישום לקורסים:

1. עבור תלמידי תואר שני, תלמידי תואר ראשון בשנים ג'-ד', ותלמידי תעודת הוראה - הרישום יפתח ביום שני, 9 בספטמבר 2024.
 2. עבור תלמידי תואר ראשון בשנים א'-ב' - הרישום יפתח ביום שלישי, 10 בספטמבר 2024.
- יש להירשם עד לתחילת שנת הלימודים. הרישום ימשך עד לתום תקופת השינויים, ביום ראשון, 10 בנובמבר 2024.

אופן הרישום:

- הרישום מתבצע דרך היועץ הוירטואלי במערכת המידע לסטודנט, הנקראת גם פורטל הסטודנט. הכניסה למערכת היא דרך אתר האקדמיה www.jamd.ac.il, בתפריט העליון סטודנטים -> מערכות מידע -> פורטל הסטודנט. לכניסה ישירה לפורטל הסטודנט ניתן ללחוץ פה: [מערכת המידע לסטודנט](#).
- לפני הרישום מומלץ לעיין [במערכות השעות](#) שפורסמו באתר.
- לאחר הכניסה לפורטל הסטודנט, יש לעבור למערכת הרישום (היועץ הוירטואלי) וללחוץ בתפריט על **רישום לקורסים**. אם אתם לומדים בכמה מסלולים (לדוגמא תואר ראשון ותעודת הוראה), שמותיהם יופיעו במסך שיפתח. יש לבצע את הרישום עבור כל אחד מהם בנפרד על ידי לחיצה על שמם.

היועץ הוירטואלי (מערכת הרישום לקורסים):

- בדף הרישום יש לבחור **רכיב אקדמי**: המסלול וההתמחות שלכם (פוקוס – אם שובצתם לכזה) ולפתוח אותו. מתחתיו יופיעו **תחומי הלימוד** שהוא כולל. התחומים חופפים לתכניות הלימודים לתואר. לחיצה על תחום תציג את הקורסים השייכים אליו, ממוינים לפי סמסטר: סמסטר א', סמסטר ב', וסמסטר ש' - שנת. לעתים ישנם **תחומי משנה** מתחת לתחום (דוגמא אפשרית: תחום משנה "סגנונות" מתחת לתחום "מעשי חובה"), ויש לפתוח אותם כדי שיוצגו הקורסים.
- לעיתים לא יופיעו קורסים לאחר לחיצה על תחום לימוד מסוים, משום שלא בכל תחום ניתנים קורסים בכל שנה אקדמית.
- **בתחילת השנה יש להירשם גם לקורסים של סמסטר ב'**. רוב הקורסים ניתנים בפורמט סמסטריאלי, כך שכל שיעור בתכנית הלימודים מחולק לשני חלקים, ולכן יש להירשם גם לחלק א' וגם לחלק ב'. המערכת תיפתח שוב לשינויים בחופשת הסמסטר.
- אם קיים אייקון הדרכה בצורת סימן שאלה "?" לצד שם התחום, מומלץ ללחוץ עליו ולפעול על פיו. אם אתם מעוניינים לקבל מידע נוסף לגבי שיעור, אפשר ללחוץ על **הפקד המשולש** לצד שמו, וכן על שם השיעור עצמו, שמקשר לדף השיעור.

- לחיצה על הכפתור "**בחר**" ליד שם הקורס תציג את מקומו בתוך מערכת השעות, וכדי להירשם בפועל יש ללחוץ על הכפתור "**הרשמה**" (בתחתית טבלת השיעורים). שימו לב שטבלת מערכת השעות השבועית היא **סמסטריאלית** ומציגה שיעורים בסמסטר אחד בכל רגע נתון. ניתן לעבור בין סמסטרים א' ל-ב' בעזרת הפקד מתחת לשם הטבלה.
- קורסים שנרשמתם אליהם וברצונכם למחוק, ניתן לעשות זאת ע"י לחיצה על הקורס בתוך מערכת השעות ואז על כפתור "**מחק**" (בתחתית הטבלה).
- בחלק העליון של הטבלה תוכלו לראות את התגית "**קורסים בלא מועד**", בדרך כלל יופיעו שם השיעור היחידני שלכם, או שיעורים המבוססים על מפגשים אישיים.
- עליכם להשלים את חובות האנגלית במהלך השנתיים הראשונות לתואר. לצד התחום "אנגלית" כתובה רמת האנגלית שלכם במערכת. אם מופיע **אנגלית רמתך: (אין מידע)**, במזכירות אין מידע על רמת האנגלית שלכם, ועליכם להסדיר את העניין בהקדם. לפניות בנושא לימודי האנגלית יש לפנות לגב' ענת שטרית anat@jamd.ac.il.
- הרישום לשיעורי אנגלית יתבצע על ידי המזכירות האקדמית בהתאם לרמה שלכם.
- הרישום לקורסי הטכניקה יתבצע על ידכם, ויהיה מותאם לרמה אליה שובצתם.
- הרישום לשיעורי פוקוס (תחת רכיב אקדמי: התמחות) יתבצע על ידכם, אך הוא תלוי בשיבוץ לפוקוס. אם טרם שובצתם, אנא המתינו לשיבוץ ורק לאחריו תוכלו להרשם.
- להדפסת מערכת השעות שלכם יש לעבור לתפריט "**מערכות שעות**" וללחוץ על הכפתור המתאים בראש הדף. קובץ PDF של המערכת ירד למחשב שלכם.

בעיות ברישום:

- א. תלמידים שהמערכת חסומה בפניהם בשל **חובות כספיים**, נדרשים להסדיר את שכר הלימוד מול מדור ש"ל, בטלפון: 02-6759937/8, דוא"ל: payments@jamd.ac.il או בפורטל הסטודנט.
- ב. לגבי תקלות **טכניות** (לא אקדמיות), ניתן ליצור קשר עם יובל רענן: yuval@jamd.ac.il.
- ג. בנושאים אקדמיים יש לפנות לרכזת הפקולטה למחול – מירית נסים: miritn@jamd.ac.il.

בברכת שנה טובה והצלחה בלימודים!