

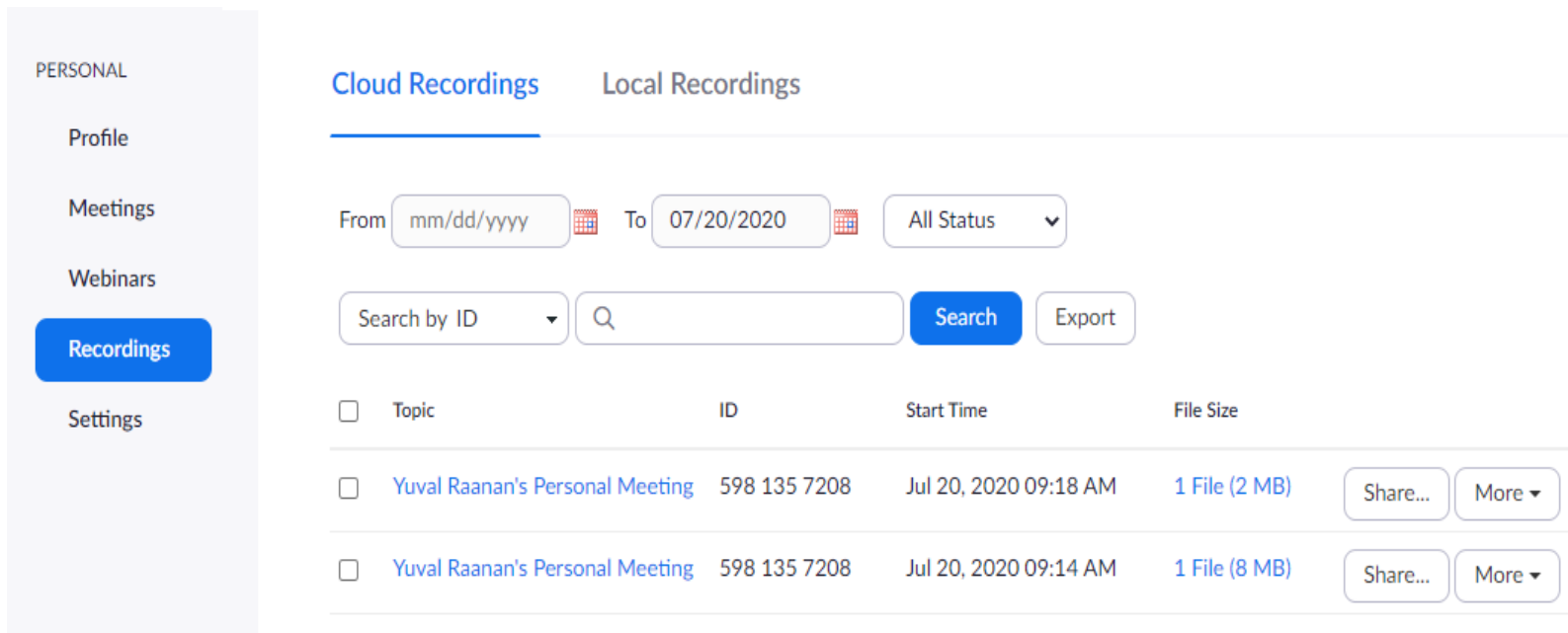
הקלטות מפגשים בענן Zoom

גישה להקלטות המפגשים שלכם:

יש להיכנס לזום (לתוכנה, לא למוודל) עם שם המשתמש, או כתובת הג'י מייל

שלכם. כעת יש ללחוץ בתפריט השמאלי על הלשונית **Recording**.

אחרי הלחיצה יתקבל מסך כזה:



<input type="checkbox"/>	Topic	ID	Start Time	File Size		
<input type="checkbox"/>	Yuval Raanan's Personal Meeting	598 135 7208	Jul 20, 2020 09:18 AM	1 File (2 MB)	Share...	More ▾
<input type="checkbox"/>	Yuval Raanan's Personal Meeting	598 135 7208	Jul 20, 2020 09:14 AM	1 File (8 MB)	Share...	More ▾

- כדי למחוק הקלטות אפשר לסמן את הקופסאות משמאלן, ואז ללחוץ על הכפתור **delete selected**, מעל הטבלה מצד ימין.

לחילופין, אפשר לפתוח את תפריט **More** מימין הקלטה מסוימת וללחוץ על **Delete**.

למחיקת את כל ההקלטות שלכם תוכלו ללחוץ על **Delete All** מצד ימין.

אם התבלבלתם, לא נורא! אפשר לשחזר הקלטות שנמחקו עד חודש לאחר המחיקה.

- להורדה של קובץ הקלטה למחשב האישי שלכם – לחצו על כפתור **More** מימין להקלטה ובחרו **Download**.

• כדי לשתף את ההקלטה עם מישהו לפני המחיקה, או לאפשר לו להוריד

אותה, לחצו על כפתור **Share** מימין להקלטה.

יתקבל התפריט הבא:

Share this cloud recording

Share this recording publicly

Add expiry date to the link

Viewers can download

On-demand(Registration Required) ⓘ

Password protection

Recording Link Information

Display detailed information >

[Copy sharing information to clipboard](#)

Done

את הלינק להקלטה תוכלו להעתיק על ידי לחיצה על:

[Copy sharing information to clipboard](#)

התפריט מאפשר לכם לקבוע אם הקובץ ניתן להורדה (Viewers can download), וכן להוסיף תאריך תפוגה לצפייה בקישור, וסיסמא להגנה.