فيما يلي المكونات الرئيسية لنظم المعلومات في الأكاديمية للموسيقى والرقص في القدس. من المستحسن التعرّف على هذه الأنظمة جيدًا، فهي سوف تخدمكم طوال فترة الدراسة:

# نظم المعلومات للطالب

يعتبر هذا النظام الذي يُطلق عليه أحيانًا اسم "بوابة الطالب" النظام الرئيسي فيما يتعلق بالمعلومات الأكاديمية والتي تشمل، من بين أمور أخرى، الخيارات التالية:

1. الاطلاع على العلامات في جميع سنوات الطالب الدراسية.
2. إصدار تصاريح الدراسة بعدة أنواع وتصريح الرسوم الدراسية.
3. التسجيل الإلكتروني للمواد.
4. الاطلاع على جدول الساعات وطباعته.
5. تعبئة محوسبة لنموذج طلب منحة دراسية.
6. تحديث معلوماتكم الشخصية في قاعدة البيانات.
7. الاطلاع على آخر الرسائل من السكرتارية والمحاضرين.
8. نقل الآراء الانطباعية عن المادة.
9. الاطلاع على وضع حسابكم وفق معطيات قسم الرسوم الدراسية.
10. الاطلاع على قائمة الامتحانات الخاصة بكم وإصدار بطاقة خاضع للامتحان للمؤهلين.

**الدخول إلى نظام المعلومات للطالب**

1. يجب التوجه إلى موقع الأكاديمية الإلكتروني عبر الإنترنت على العنوان: [www.jamd.ac.il](http://www.jamd.ac.il)
2. من القائمة السوداء العليا من الجهة اليسرى، يجب النقر على الرابط "نظام المعلومات للطالب".
3. بعد ذلك، يجب عليكم إدخال رقم الهوية الخاص بكم في نموذج الدخول، بما في ذلك الرقم الرقابيّ، وكلمة السر الخاصة بكم (والتي تتكون من 4 أرقام).
4. إذا كنتم طلابًا جدد أو قد نسيتم كلمة السر الخاصة بكم، فيمكنكم الحصول عليها على البريد الإلكتروني عن طريق الرابط الذي يظهر على الشاشة الرئيسية للنظام: لاسترجاع كلمة السر اضغط هنا. فيما بعد، يجب تعبئة رقم الهوية ونفس عنوان البريد الإلكتروني الذي أعطيتموه لمكتب للسكرتارية عند التسجيل، ومن ثم النقر على "إرسال".

إذا ظهرت في الجهة اليمنى بعد الدخول إلى النظام رسالة حظر باللون الأحمر ناتجة من عدم تسديد الديون الدراسية، سيتم منعكم من استخدام جزءًا من الخيارات المتاحة في النظام. في هذه الحالة يجب عليكم الاستفسار عن وضعكم في قسم الرسوم الدراسية على أرقام الهواتف: 02-6759937/8.

**استخدام نظام المعلومات للطالب**

يُنصح بمشاهدة مقطع الفيديو التعليمي عن النظام، عبر الرابط: فيديو تعليمي حول بوابة الطالب، والموجود في الجزء السفلي من شاشة تسجيل الدخول إلى النظام.

**مانع النوافذ المنبثقة**

ملاحظة عامة: عند النقر على الرابط في مختلف الأماكن في نظام المعلومات للطالب، فإن متصفحكم خصوصًا إذا كان متصفح Internet Explorer، قد يقوم بمنع النشاط بسبب إعدادات مانع النوافذ المنبثقة الخاص به. حيث أن مؤشر الحظر ليس دائما واضحًا، ويختلف موقعه من إصدار متصفح إلى آخر. لذلك، إذا اتضح لكم أن الرابط لا يستجيب، فحاولوا العثور على حظر من هذا القبيل، وقوموا بالضغط عليه وتأكيد العملية التي تم حظرها.

**العمل مع متصفح Google chrome**

من أجل عرض ملفات PDF باستخدام متصفح Google chrome والتي يقوم النظام بإصدارها، على سبيل المثال (تصاريح الدراسة، وبطاقة خاضع للامتحان، وما إلى ذلك)، فيجب الدخول باستخدام هذا المتصفح إلى صفحة الإضافات الخاصة به، من خلال التصفح إلى الموقع: chrome://plugins

وهناك يجب التأكد من أن البرنامج المساعد Chrome PDF viewer قد تم تعطيله (disabled)، وأن البرنامج الإضافي Adobe Acrobat قد تم تمكينه (enabled). اطلعوا على الشكل الذي يدل على الوضع السليم على العنوان التالي:  
<http://www.jamd.ac.il/sites/academy.lxst.codeoasis.com/files/chrome_help.png>

**تحديث البيانات**

يتيح لكم تحديث قاعدة البيانات بتفاصيلكم الشخصية. فعلى سبيل المثال إذا تغير عنوانكم، أو رقم هاتفكم، أو عنوان بريدكم الإلكتروني، فمن المهم جدًا أن تقوموا بتحديثها هنا. إن لم تقوموا بإعطاء اسمكم باللغة الانجليزية، فسيُطلب منكم إدخاله بعد دخولكم إلى هذا القسم. إذا كنتم لا ترغبون في الحصول على رسائل بريد إلكتروني ترويجية (تحتوي بشكل رئيسي على عروض عمل وعروض مخفضة للموسيقيين والراقصين)، فيرجى منكم إزالة العلامة من المربع: "على استعداد لاستقبال رسائل البريد الإلكتروني الترويجية".

**التسجيل للدروس**

التسجيل هو شرط مسبق للحصول على الاعتماد للمادة، وتلقي رسائل الإلغاءات، والعلامات، والتحديثات من المحاضرين، ورسائل SMS للمشاركين في الدرس، والاطلاع على العلامات، وأكثر من ذلك. يدعى نظام التسجيل الـ "مستشار الظاهري"، كما أنه يوجد في صفحة تسجيل الدخول إلى النظام مقطع فيديو يقدم يشرحًا حول كيفية استخدامه. علمًا بأنه يتم فتح أبواب التسجيل فقط في نطاق تواريخ معين، وفقًا لمساركم التعليمي.

**الاطلاع على العلامات**

في قسم "العلامات" يمكنكم الاطلاع على علامات المواد التي أنتم مسجّلين فيها في جميع سنواتكم الدراسية في الأكاديمية، بالإضافة إلى إصدار كشف العلامات. **يرجى الملاحظة أنه في الجزء العلوي لمعظم صفحات النظام يمكن اختيار العام الدراسي والمسار من خلال قائمة، واللذين ترغبون في تلقي المعلومات حولهما**. بالنقر على الأيقونة الموجودة على يسار اسم المادة، يمكنكم الاطلاع على التسلسل الهرمي للعلامات في نفس المادة وعلى مكانكم في هذا التسلسل الهرمي.



**كشف حساب**

يعرض جميع الأنشطة المالية الخاصة بكم كما هي محدّثة من قسم الرسوم الدراسية، بما في ذلك الدفعات المستقبلية. إذا دخلتم إلى داخل أحد مجالات الدفع يمكنكم أيضًا طباعة الإيصالات عن طريق النقر على أيقونة الطابعة.

**قائمة الامتحانات**

على افتراض أنه تم تحديد موعد ومكان الامتحان في المادة التي أنتم مسجلين فيها من قبل سكرتارية الأكاديمية، فإنه يمكنكم الاطلاع عليهما هنا. انتبهوا للتمييز بين الامتحانات المستقبلية والامتحانات التي تمت بالفعل، وللأزرار على الجهة اليسرى التي تتيح طباعة قائمة الامتحانات وبطاقة الخاضع للامتحان، والتي سيُطلب منكم إبرازه في الاختبارات النظرية.

**تعبئة محوسبة لنموذج طلب منحة دراسية**

يتم إجراء تقديم طلب للحصول على المنح الدراسية الخاصة بالأكاديمية عن طريق نظام معلومات للطالب، في القائمة: الخيارات الإضافية - المنح الدراسية. تتم إتاحة إمكانية تقديم منحة دراسية فقط في نطاق تواريخ معين، والذي يتم تحديد بناءًا على من العميد. يرجى قراءة التعليمات المبيّنة هناك جيدًا، وملاحظة أنه يجب أيضًا تقديم الوثائق المتصلة إلى صندوق السكرتارية.

عنوان البريد الإلكتروني لعميد شؤون الطلبة: [students.dean@jamd.ac.il](mailto:students.dean@jamd.ac.il)

**الجدول الزمني**

بعد أن تقوموا بالتسجيل للدروس يمكنكم الاطلاع على الجدول الزمني وطباعته من خلال هذا القسم.

**الدروس الخاصة بي وتعبئة استمارات الآراء الانطباعية**

قائمة الدروس التي أنتم مسجلين فيها هذا العام (يمكن التمرير عبر السنين والفصول دراسية في الجزء العلوي من الشاشة). النقر على اسم المادة سوف ينقلكم إلى صفحة تفاصيله. وإذا كان المحاضر قد قام بوضع منهج للمادة فيمكنكم الاطلاع عليه من خلال النقر على الأيقونة . وقرب نهاية الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني سوف يُطلب منكم إعطاء انطباع محوسب عن دروسكم، وعندئذ سوف تظهر الأيقونة إلى جانب المواد ذات الصلة. علمًا بأنه سوف يتم إجراء سحب على الفوز بمنح دراسية مالية بين المشاركين.



**تصاريح الدراسة**

يمكن إصدار تصاريح الدراسة بشكل مستقل عن طريق: الخيارات الإضافية - التصاريح. تكون هذه التصاريح صالحة حتى بدون ختم في العديد من المؤسسات. التصاريح التي سوف تجدونها هنا تشمل: تصريح دراسة عادي، وتصريح دراسة باللغة الانجليزية، وتصريح متعدد السنوات وتصريح الرسوم الدراسية.

**رسائل شخصية والإلغاء والتغييرات**

في الصفحة الرئيسية للنظام على الجهة اليسرى يمكنكم رؤية قائمة واحدة لـ "الرسائل الشخصية" التي تعتبر رسائلاً أكاديمية تتعلق بكم أو بمساركم أو كليتكم أو تخصصكم. سوف تظهر في أسفلها قائمة للإلغاءات والتغييرات في النظام. يمكن الاطلاع على تفاصيل الرسائل من خلال النقر على زر المزيد... أو عن طريق قسم الرسائل. سيتم إرسال الرسائل في معظم الحالات إلى بريدكم الإلكتروني كذلك، وإذا لزم الأمر فعبر الهاتف الخليوي والـ SMS كذلك (تظهر التفاصيل أدناه).

**الاتصال بنا**

إذا واجهتكم صعوبات فنية في تشغيل النظام، فإنه من خلال النقر على الزر "الاتصال بنا" في القائمة العلوية سيتم فتح رسالة التي سيتم إرسالها لي على العنوان: [yuval@jamd.ac.il](mailto:yuval@jamd.ac.il). إذا كانت المشكلة هي عطل، فيرجى إعطاء تفاصيل قدر الإمكان عما حدث، والإشارة إلى المتصفح وإصداره اللذين تقومون باستخدامهما (مثل إنترنت إكسبلورر 9).

1. **نظام التسجيل لغرف التدريب**

يمكن لكل طالب في الأكاديمية أن يسجّل نفسه بشكل مسبق في الكمبيوتر لساعتي تدريب في اليوم في غرف الأكاديمية المخصصة لهذا العرض. يتم إجراء الحصول الفعلي على الغرفة من خلال الاتصال بالملكية (في الطابق الأرضي)، قبل بضع دقائق من الساعة التي قمتم بالتسجيل لها. يرجى الملاحظة أنه ستتم إضافة الطلاب الجدد كمستخدمين للنظام قبل بضعة أيام فقط من بداية العام الدراسي.

للدخول إلى هذا النظام عليكم زيارة موقع الأكاديمية على العنوان: [www.jamd.ac.il](http://www.jamd.ac.il). وفي القائمة السوداء العليا من الجهة اليسرى يجب النقر على الرابط "تسجيل الغرف".

كما هو موضح في صفحة تسجيل الدخول إلى النظام، فإن اسم المستخدم هو رقم بطاقة الهوية الخاصة بكم، شامل الرقم الرقابي غير شامل الأصفار في البداية. وكلمة السر هي الرمز الشخصي الخاص بكم (نفس الرمز المستخدم لنظام المعلومات للطالب، والذي يمكنكم استرجاعه بشكل مستقل).

بعد تسجيل الدخول إلى النظام سوف يتم عرض ساعات التدريب المتاحة في الأسبوع القادم أمامكم، ويمكنكم التسجيل للساعة التي تحتاجونها عن طريق النقر على الزر الموجود إلى جانبها. كما يمكن أيضًا إلغاء التسجيل للغرفة عن طريق زر الإلغاء. فور مرور الساعة التي قمتم بالتسجيل لها، فإنه سيتم إضافتها تلقائيا مرة ثانية إلى بنك الساعات خاصتكم.

1. **Moodle**

مودل هو نظام التعلم الإلكتروني الذي يوجد له لديها عشرات الآلاف من التثبيتات والملايين من المستخدمين في البلاد والعالم. يمكن أن تكون بمثابة بيت لمواقع الدروس وللأطر التعليمية الأخرى، والتي تشمل محتويات متنوعة مثل: الملفات والمجلدات، واستيعاب أشرطة الفيديو، وأجهزة تشغيل موسيقى للاستماع للأعمال الإنتاجية / قائمة التشغيل من Naxos، والروابط للمواقع الخارجية، والمنتديات، وتقويم الأحداث المتصلة بالمادة، وتسليم الواجبات المحوسبة، والرسائل للطلاب، والدردشات وأكثر من ذلك.

للحصول على انطباع أوليّ عن قدرات هذا النظام، أنتم مدعوون للاطلاع على مادة لسبيل المثال: <http://moodle.jamd.ac.il/course/view.php?id=5>

# كيفية الدخول إلى مودل Moodle والوصول إلى المواد الخاصة بي؟

# يمكن الوصول إلى الصفحة الرئيسية للنظام مباشرة عبر العنوان <http://moodle.jamd.ac.il/>، أو عبر الموقع الرئيسي للأكاديمية (بانقر على الرابط مودل Moodle في القائمة السوداء العليا).

يظهر مربع تسجيل الدخول إلى النظام على الجانب الأيسر العلوي. اسم المستخدم هو رقم بطاقة الهوية الخاصة بك، **غير شامل الأصفار في المقدمة**، وكلمة السر هي مماثلة لتلك الخاصة بنظام المعلومات للمحاضر.

بعد تسجيل الدخول سوف تظهر قائمة بالمواد **المحوسبة** التي تم تسجيلكم فيها. كما سوف تظهر إلى جانب كل مادة الأنشطة التي تنتمي إليها، مثل: الواجبات المعدّة للتسليم.

يرجى الملاحظة أنه ليس هناك تسجيل خاص للمواد في مودل Moodle. أي أنه إذا قمتم بالتسجيل للمادة كالمعتاد عن طريق نظام المعلومات للطالب، وإذا اختار المحاضر أن تكون هذه المادة محوسبة، فسترونها تلقائيًا في قائمتكم. علمًا بأن النقر على اسم المادة سوف ينقل المستخدم إلى صفحة المادة.

الطريقة الأخرى للوصول إلى المواد عبر نظام معلومات للطالب هي من خلال قائمة "الدروس الخاصة بي" عن طريق النقر على رمز m، والذي يظهر إلى يسار اسم المادة.

**تتوفر معلومات إضافية حول مودل Moodle وكيفية استخدامه في ملف إضافي مرفق للرسالة وكذلك في كتيب الإرشاد للطالب المتوفر على الصفحة الرئيسية للنظام.**

1. **نظام الرسائل والرسائل النصية القصيرة**

سيتم إرسال الرسائل عن إلغاء الدروس والعلامات الجديدة والإشعارات الهامة الأخرى إلى عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخليوي الذي قمتم بإعطائهما لدى تسجيلكم في الأكاديمية (يتم إرسال كل رسالة تلقائيًا كذلك إلى نظام المعلومات للطالب). علمًا بأنه لا ينطوي على خدمة الرسائل دفع رسوم إضافية من قبلكم.

قد يكون لدى بعضكم خدمة تلقائية لحجب أرقام الرسائل الهاتفية "تيليمسر" بحيث سيتوجب عليكم إلغاء هذه الخدمة بغية التمكن من تلقي الرسائل من الأكاديمية.

يرجى الملاحظة أنه سيتم إضافة الطلاب الجدد كمستخدمين لنظام الرسائل النصية القصيرة SMS قبل بضعة أيام فقط من بداية العام الدراسي.

1. **موقع الأكاديمية**

موقع الأكاديمية هو موقع تمثيلي بطبيعته بحيث يقوم في هذه المرحلة بشكل أساسي بتوفير المعلومات تتعلق بالبنى التحتية عن الأكاديمية والدراسة فيها، وكذلك عن الأحداث والأنشطة الفنية التي يتم إجراؤها فيها. لذلك، فإن تسجيل الدخول المعرّف الذي ستصادفوه في الصفحة الرئيسية في القائمة اليمنى إلى الأعلى هو ليس مخصص في الوقت الحالي للطلاب.

معلومات هامة بالنسبة لكم على الموقع:

1. في قسم **الطلبة** (في القائمة اليمنى للموقع) يمكنكم الاطلاع على آخر الإجراءات والمتطلبات العامة المتعلقة بالدراسات والمسابقات والأحداث المتعلقة بقسمكم، إضافة إلى المشاريع خارج الأكاديمية والمنح الدراسية الطلابية وأكثر من ذلك. كما يمكنكم في هذا القسم تنزيل النماذج لأغراض مختلفة.
2. عبر قسم **المكتبة** في القائمة الرئيسية للموقع، يمكنكم البحث في سجلاتها عن الأعمال الإنتاجية والتسجيلات وما إلى ذلك (يجب تلقي الإرشاد في المكتبة)، بالإضافة إلى الوصول إلى قواعد البيانات الخارجية أثناء فترة دراستكم.
3. في قسم الدراسات، ستجدون التقويم الأكاديمي (في القائمة الرئيسية للموقع) حيث يمكنكم الاطلاع على تقويم الإجازات.
4. قد يتم فيما بعد استبدال بعض النماذج بنماذج إلكترونية التي سيكون بإمكانكم تسليمها (على سبيل المثال: التسجيل لفصول الفنان، والحفلات الموسيقية، وما إلى ذلك). في هذه الحالة سوف يكون بإمكانكم إجراء العمليات عبر الموقع وتسجيل الدخول كمستخدمين معرّفين.

سأكون سعيدًا للإجابة على أية أسئلة تتعلق بالأمور التقنية (أنا لست ضالعًا في المجال الأكاديمي)،

مع أطيب التحيات،

يوفال رعنان،

المسؤول عن الإنترنت ونظم المعلومات في الأكاديمية

بريد إلكتروني: [yuval@jamd.ac.il](mailto:yuval@jamd.ac.il)

هاتف: 02-6759967

غرفة: 511